

Allgemeine Geschäftsbedingungen

AGB · Seite 1

Allgemeines

K|M Kommunikation, Management & Training führt Trainings- und Beratungsdienstleistungen sowie sonstige Leistungen nach gesonderter individueller Vereinbarung durch. Die nachstehenden Geschäftsbedingungen gelten für alle Auftragsverhältnisse zwischen K|M Kommunikation, Management & Training (im Folgenden „Auftragnehmer“) und dem Teilnehmer/der Teilnehmerin (im Folgenden „Teilnehmer“ genannt) bzw. dem Auftraggeber (im Folgenden „Auftraggeber“ genannt) über die Durchführung von Trainings- und Beratungsdienstleistungen, soweit nicht schriftlich etwas anderes vereinbart ist. Es wird zwischen Trainings unterschieden, die für Mitarbeiter verschiedener Firmen bzw. für jeden Bildungsinteressierten eingerichtet sind („offene Seminare“) und Trainings, die nur für Mitarbeiter eines Auftraggebers abgehalten werden („Inhouse-Seminare“). Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder Teile dieser für die Zukunft nach alleinigem Ermessen zu ändern, zu ergänzen oder zu entfernen. Verträge, die zu den bisherigen Bedingungen erteilt wurden, bleiben davon unberührt.

Offene Seminare

Umfang und Inhalt dieser Trainings ergeben sich aus dem jeweiligen Veranstaltungsprogramm. Die Anmeldung muss schriftlich (per Brief oder E-Mail) erfolgen. Um die Qualität der Trainings gewährleisten zu können, ist die Teilnehmerzahl begrenzt. Die Anmeldebestätigungen werden in der Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen erstellt und gebucht. Falls ein Kurs ausgebucht ist oder aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl nicht stattfinden kann, erfolgt ebenfalls eine rechtzeitige Benachrichtigung per E-Mail. Die Einladungen werden ca. drei Wochen vor Seminarbeginn verschickt und beinhalten weitere Informationen zum Veranstaltungsort, Veranstaltungszeiten und Hotelnachweise. Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, Ersatzreferenten einzusetzen und Seminarinhalte geringfügig zu ändern. Die Teilnahmegebühr ist ein Nettopreis, sofern nicht anders angegeben, ist die jeweils gültige Mehrwertsteuer hinzuzurechnen. Die anfallenden Kosten für Unterkunft oder weitere Verpflegung sind direkt vom Kunden vor Ort mit dem Hotel abzurechnen. Zahlungen sind nach Erhalt der Rechnung und in Höhe des angegebenen Rechnungsbetrages sowie der aufgeführten Rechnungsnummer zu begleichen.

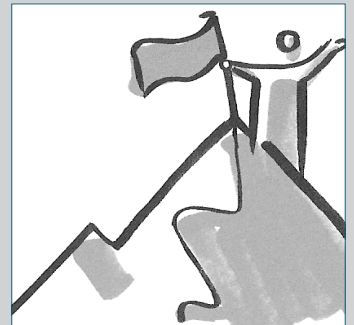
Inhouse-Seminare/Beratung/Coaching

Der Umfang und Inhalt dieser Leistungen setzt sich aus den individuellen Kundenwünschen zusammen, die Gegenstände des Angebots sind. Der Abschluss eines Vertrags erfolgt durch die unverzügliche Bestätigung des Angebots durch den Auftraggeber und den Auftragnehmer per E-Mail oder schriftlich in sonstiger Weise. Der Auftragnehmer stellt für die jeweilige vereinbarte Leistung Referenten sowie das nötige Material gemäß der Leistungsspezifikationen zur Verfügung. Der Auftraggeber wird die Durchführung der Leistung durch geeignete Maßnahmen, wie Bereitstellung von Geräten, Medien und sachgerecht ausgestatteten Schulungsräumen, unterstützen, wenn nichts anderes vereinbart ist. Die Kosten der Leistungen einschließlich Lehrunterlagen, sonstige Hilfsmittel, Hotelkosten, Reisekosten sowie Spesen der Referenten ergeben sich aus dem Angebot bzw. der Auftragsbestätigung. Dem Auftraggeber ist es nicht gestattet, die Leistungen selbst durchzuführen.

Stornobedingungen

Bei Absagen der offenen und Inhouse-Seminare, die später als vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei K|M Kommunikation, Management & Training eingehen, berechnen wir Ihnen die volle Seminargebühr. Gerne akzeptieren wir Ersatzteilnehmer. Falls Stornogebühren aufgrund zu später Absage bei den Hotels nicht vermeidbar sind, müssen diese ebenfalls weiterberechnet werden. Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die der Auftragnehmer zu vertreten hat, ausfallen und wird kein Ersatztermin benannt, werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Stornierungen werden nur schriftlich (per Brief oder E-Mail) anerkannt. Schadensersatzansprüche aufgrund eines Seminausfalls oder eines Wechsels der Referenten sind ausgeschlossen.

for performance⁺



„Die kürzeste Verbindung von Menschen, Zielen und Optimierungspotenzialen.“

K|M Kommunikation, Management & Training

Karin Meyer (Inh.)

Kniebisstraße 22 · 71106 Magstadt

E-Mail: mail@km-kommunikation.com

www.km-kommunikation.com

Allgemeine Geschäftsbedingungen

AGB · Seite 2

Datenschutz

Die Daten der Teilnehmer sowie des Auftraggebers werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzgesetzlichen Regelungen zum Zweck der Seminarorganisation und Information über weitere Veranstaltungen gespeichert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Haftung

Der Auftragnehmer haftet nicht für Personen- und Sachschäden, die während der An- und Abreise oder am Tagungsort entstehen. Die internen Einrichtungen bei Inhouse-Seminaren sind für die Ausstattung der Räume und die Erfüllung der Sicherheitsvorschriften verantwortlich. Die jeweilige Hausordnung ist hierbei zu beachten.

Schlussbestimmung

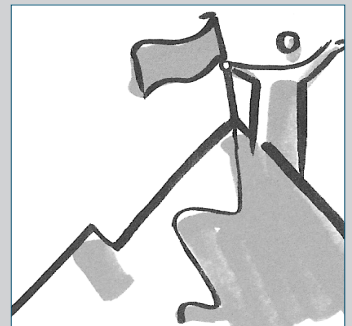
Die Nichtigkeit oder Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen berührt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die Parteien verpflichten sich, in diesem Sinne mangelhafte Bestimmungen durch solche zu ersetzen, deren wirtschaftlicher oder juristischer Sinn dem der mangelhaften Bestimmung möglichst nahe kommt.

Gerichtsstand

Bei Streitigkeiten ist das Gericht des Sitzes von K|M Kommunikation, Management & Training verantwortlich.

[Stand: 07/2010]

for performance⁺



„Die kürzeste Verbindung von Menschen,
Zielen und Optimierungspotenzialen.“

K|M Kommunikation, Management & Training

Karin Meyer (Inh.)

Kniebisstraße 22 · 71106 Magstadt

E-Mail: mail@km-kommunikation.com

www.km-kommunikation.com